

UMOWA POŻYCZKI NR []

W dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

- 1) **Mazowieckim Regionalnym Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o.** z siedzibą w 02-626 Warszawa, Al. Niepodległości 58, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000224180, NIP 113-251-71-20, REGON 015842500, kapitał zakładowy w wysokości 20.000.000 zł (dalej „**Pożyczkodawca**”), reprezentowanym przez:

- –
- –

a

- 2) „**Pożyczkobiorcą**”, którym jest Pan/Pani [], adres zameldowania:, dowód osobisty seria i nr, PESEL, który/a prowadzi działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP, REGON, adres zakładu głównego:, adres miejsca wykonywania działalności:,
Spółka: [] z siedzibą w [kod/miasto], ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, została zawarta niniejsza umowa pożyczki (dalej „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- a) prowadzi działalność gospodarczą na terenie Województwa Mazowieckiego,
 - b) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
 - c) w roku ubiegania się o pożyczkę z pomocą de minimis (w roku zawarcia Umowy) oraz w okresie dwóch poprzedzających lat, otrzymał pomoc de minimis / nie otrzymał pomocy de minimis od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o Pożyczkę,
 - d) nie następuje nakładanie się finansowania z Pożyczki z finansowaniem przyznawanym z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskał uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana

- inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę,
- e) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.),
 - f) nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków lub innych należności publicznoprawnych, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - g) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - h) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa, jak też osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę nie podlegają takiemu wykluczeniu, w szczególności na podstawie przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. z dnia 21 czerwca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - i) nie jest wykluczony, stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie,
 - j) finansowana Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - k) wyraża zgodę na przejście, w razie konieczności, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy na Bank Gospodarstwa Krajowego lub Województwo Mazowieckie.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
- a) **Harmonogramie** – rozumie się przez to Harmonogram spłaty Pożyczki, wysłany Pożyczkobiorcy najpóźniej do 3 dni po Uruchomieniu pożyczki,
 - b) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin udzielania pożyczek przez Pożyczkodawcę w ramach przedsięwzięcia pn. „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP”, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
 - c) **Stopie bazowej** – rozumie się przez to wartość ustalaną w drodze komunikatu przez Komisję Europejską, publikowaną w Dzienniku Urzędowym UE,
 - d) **Uruchomieniu Pożyczki** – rozumie się przez to przekazanie Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę, na warunkach określonych w Umowie, środków pieniężnych będących przedmiotem Pożyczki,
 - e) **Ratach kapitałowych** – rozumie się przez to spłatę kapitału, jaką Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać Pożyczkodawcy w określonych w Harmonogramie terminach i kwotach,
 - f) **Ratach odsetkowych** (odsetkach umownych) – rozumie się przez to okresowe świadczenia Pożyczkobiorcy na rzecz Pożyczkodawcy, do których spełnienia Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminach i wysokości określonych w Harmonogramie; raty odsetkowe zależą od wysokości oprocentowania ustalonego w Umowie oraz pozostałej do spłaty kwoty kapitału,
 - g) **Ratach kapitałowych przeterminowanych** – rozumie się przez to wymagalne, lecz niespłacone raty kapitałowe,
 - h) **Odsetkach za nieterminową spłatę** – rozumie się przez to odsetki karne od przeterminowanej raty kapitałowej, liczone od dnia następnego po dacie wymagalności określonej w Harmonogramie, naliczane za każdy dzień zaległości według obowiązującej w dniu powstania zaległości Stopy bazowej powiększonej o 14,0 punktów procentowych, nie więcej niż czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego NBP,
 - i) **Odsetkach ustawowych** – rozumie się przez to odsetki od należnych Pożyczkodawcy wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z Umowy, liczone od dnia następnego po upływie terminu wymagalności tych zobowiązań wskutek wypowiedzenia Pożyczki, których wysokość określa obowiązujące na dzień rozpoczęcia ich naliczania rozporządzenie Rady Ministrów,
 - j) **Projekcie** – rozumie się przez to przedsięwzięcie pn. „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP”, realizowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie umowy o finansowaniu zawartej w dniu 14 czerwca 2017 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Województwem Mazowieckim,

- k) **Programie** - („RPO WM”) – rozumie się przez to *Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020* przyjęty uchwałą nr 29/12/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 stycznia 2015 r.,
- l) **Wytycznych** – rozumie się przez to zasady opracowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Zarząd Województwa Mazowieckiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy oraz Umowy Operacyjnej nr 2/RPMA/11017/2018/V/DIF/096 zawartej w dniu 27 marca 2018 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Pożyczkodawcą,
- m) **Pożyczce** – rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w Umowie,
- n) **Inwestycji** – rozumie się przez to przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę, finansowane z Pożyczki,
- o) **Umowie Operacyjnej** – rozumie się przez to umowę nr 2/RPMA/11017/2018/V/DIF/096 z dnia 27 marca 2018 r. zawartą pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Pożyczkodawcą.

§ 2

1. Pożyczkodawca, na warunkach określonych Umowie, Harmonogramie oraz Regulaminie, udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki w kwocie zł (słownie: złotych), przy czym 30% kwoty Pożyczki stanowi udział Pożyczkodawcy, a 70% - Banku Gospodarstwa Krajowego.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać Pożyczkę na rozwój przedsiębiorstwa w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego, na terenie województwa mazowieckiego, realizowanego przez MŚP, prowadzącego do wprowadzania na rynek nowych produktów lub usług oraz pozyskiwania i wdrażania innowacji, wpływającego na rozwój przedsiębiorstw oraz zwiększające skalę ich działalności oraz zasięgu oferty w ramach nowych rynków zbytu, w tym w szczególności poprzez wprowadzanie na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług, rozwój produktów i usług opartych na handlu elektronicznym oraz zaawansowanych rozwiązaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK, wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystania zasobów w MŚP, finansowanie kapitału obrotowego wyłącznie pod warunkiem, iż będzie powiązane z działalnością inwestycyjną i dalszą ekspansją przedsiębiorstwa oraz zgodne z wytycznymi KE w tym zakresie, a w szczególności na [].
3. Pożyczka udzielana jest na okres [] miesięcy, z [] okresem karencji w spłacie rat kapitałowych. Pożyczka spłacana będzie w (.....) ratach annuitetowych płatnych miesięcznie zgodnie z przesłanym Harmonogramem. Spłata pierwszej raty Pożyczki następuje w miesiącu następującym po miesiącu Uruchomienia Pożyczki, w dniu odpowiadającym dacie zawarcia Umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Pożyczki na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie oraz do zwrotu Pożyczki wraz z odsetkami w ratach i terminach oznaczonych w Harmonogramie.
5. Pożyczkobiorca rozlicza się według **cen brutto**.
6. Spłata częściowa lub całkowita Pożyczki może być dokonana przed terminem ustalonym w Umowie, jak również przed terminem spłaty poszczególnej raty wynikającym z Harmonogramu. Wcześniejsza spłata Pożyczki nie stanowi zmiany warunków Umowy, a nadwyżka powstała z tytułu różnicy pomiędzy kwotą uiszczoną a kwotą należną zostanie rozliczona na bieżąco pomniejszając kwotę kapitału należnego do spłaty.
7. Za spłatę rat kapitałowych i odsetkowych oraz innych zobowiązań Pożyczkobiorcy na rzecz Pożyczkodawcy przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Harmonogramie.

§ 3

1. Pożyczkodawca przekaże Pożyczkobiorcy udzieloną Pożyczkę przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze: [] w terminie maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia Umowy, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Umowie, w tym w szczególności dotyczących zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
2. W przypadku nieustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, Pożyczkodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.

§ 4

1. Kwota Pożyczki podlega oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy. Oprocentowanie Pożyczki jest **stałe i wynosi [] %** w stosunku rocznym. Ustala się je z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku i określa na podstawie Stopy bazowej.
2. Rata kapitałowa wraz z ratą odsetkową spłacane są bez wezwania, zgodnie z Harmonogramem.
3. Przy naliczaniu odsetek Strony przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni.
4. Po spłacie Pożyczki zgodnie z Harmonogramem, Pożyczkodawca dokona ostatecznego jej rozliczenia w ciągu 30 dni. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy w ciągu **14 dni** od dnia wezwania do zapłaty przez Pożyczkodawcę. W razie nadpłaty, Pożyczkodawca w tym samym terminie dokona jej zwrotu na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W razie opóźnienia w spłacie raty Pożyczki od przeterminowanej kwoty raty kapitałowej będą naliczane Odsetki za nieterminową spłatę.
6. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zobowiązany jest on zwrócić niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, z którego nastąpiła wypłata Pożyczki.
7. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 4 ust. 5 lit. a) Regulaminu.
8. Warunkiem rozliczenia Pożyczki przez Pożyczkodawcę jest wypełnienie i złożenie przez Pożyczkobiorcę Formularza rozliczenia Pożyczki, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 5

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej Pożyczki stanowią:
 - a) weksel własny *in blanco* (wystawca Pan/Pani), którego wzór wraz z deklaracją wekslową stanowią Załącznik nr 2 do Umowy,
 - b)
2. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą i zwolnieniem zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, ponosi Pożyczkobiorca.
3. Weksel, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, Pożyczkobiorca obowiązany jest odebrać osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy w terminie 1 miesiąca od dnia całkowitego rozliczenia Pożyczki. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim weksel zostanie zniszczony komisyjnie bez dodatkowego powiadamiania Pożyczkobiorcy.

§ 6

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do: należytego udokumentowania wydatkowania Pożyczki w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty jej wypłaty; w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do realizowania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
3. Pożyczkobiorca zapewnia, że przedsięwzięcie finansowane w ramach Umowy nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi, w tym dot. pomocy publicznej.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poddania się wizytom monitoringowym przeprowadzanym przez Pożyczkodawcę oraz do przedstawiania Pożyczkodawcy, na jego żądanie, dokumentów i sprawozdań dotyczących sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości kwoty Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Zarządu Województwa Mazowieckiego, Banku

- Gospodarstwa Krajowego, Pożyczkodawcy, krajowych instytucji kontrolnych i audytowych lub innych uprawnionych podmiotów, na zasadach określonych w Regulaminie,
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Mazowieckiego wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji, w tym odpowiednich dokumentów potwierdzających cel, na który została udzielona Pożyczka, jak również zobowiązuje się poddać się kontroli i audytowi przez ww. podmioty w przypadku, gdy dokumentacja u Pożyczkodawcy jest niewystarczająca lub jeśli wystąpi podejrzenie istotnych nieprawidłowości.
 8. Pożyczkobiorca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić Pożyczkodawcę o zaciąganych po dacie podpisania Umowy zobowiązaniach, w tym w szczególności o zaciągniętych pożyczkach, kredytach, ustanowieniach zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaleganiu z zapłatą zobowiązań publiczno-prawnych, w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia.
 9. Pożyczkobiorca ma obowiązek powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: adresu zamieszkania, siedziby, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, nazwiska, firmy, zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz o każdej zmianie sytuacji ekonomiczno-finansowej, mogącej mieć wpływ na zdolność Pożyczkobiorcy do wywiązania się z terminowych spłat Pożyczki oraz czynności określonych w ust. 7 powyżej.
 10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu.
 11. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenia 1303/2013.
 12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
 13. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
 14. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
 15. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zasad Projektowania Uniwersalnego, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 przy realizacji inwestycji (o ile jest możliwość ich zastosowania).

§ 7

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli Pożyczkodawcy, Banku Gospodarstwa Krajowego, Zarządu Województwa Mazowieckiego, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
2. Pożyczkobiorca jest informowany o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej telefonicznie/e-mailowo 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
3. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Pożyczki.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłowe wykorzystanie Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których wykorzystywana jest Pożyczka lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca wykorzystania Pożyczki.
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wykorzystania Pożyczki.

§ 8

1. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zagrożenia spłaty Pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w Umowie,
 - b) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
 - c) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - d) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem,
 - e) nierozliczenia Pożyczki,
 - f) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Pożyczkodawcy,
 - g) zawieszenia lub zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - h) niespełnienia innych warunków określonych w Umowie lub w Regulaminie, w tym w szczególności zawartych w § 1 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 Umowy,
 - i) zaistnienia innych sytuacji, wskazujących na niemożność spłaty Pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
2. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu zawarcia Umowy lub w czasie jej trwania Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty. Wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z Umowy podlegają wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uiszczenia całości pozostałych do spłaty rat kapitałowych i rat odsetkowych Pożyczki oraz wszelkich innych zobowiązań wynikających z Umowy z upływem terminów określonych w ust. 1 i 2 powyżej.
4. W razie wypowiedzenia Umowy, z upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, naliczane będą odsetki ustawowe od należnych Pożyczkodawcy wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy.
5. W razie braku spłaty przez Pożyczkobiorcę zobowiązań określonych Umową, Pożyczkodawca rozpocznie działania windykacyjne. Pożyczkodawca może zlecić działania windykacyjnych podmiotowi prowadzącemu w tym zakresie działalność gospodarczą i udostępniać wszelkie informacje o Pożyczkobiorcy i poręczycielach, w tym dane osobowe.
6. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Mazowieckiego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową.
7. Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Pożyczkodawcę powstałą wskutek zawinionych przez Pożyczkobiorcę zdarzeń określonych w ust. 1 i 2 powyżej.
8. Pożyczkobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub umowy o finansowaniu zawartej w dniu 14 czerwca 2017 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Województwem Mazowieckim, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy przechodzą, odpowiednio, na Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Mazowieckiego lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 9

Wszelkie odzyskane przez Pożyczkodawcę od Pożyczkobiorcy kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet spłaty:

- a) kosztów związanych z Pożyczką oraz wkładem Pożyczkodawcy,
- b) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
- c) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
- d) kapitału Pożyczki oraz wkładu Pożyczkodawcy.

§ 10

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o wydłużenie terminu spłaty Pożyczki, przy czym termin spłaty nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od Uruchomienia Pożyczki. Każde wydłużenie terminu spłaty Pożyczki lub części Pożyczki powoduje zmianę warunków Umowy.
2. Pożyczkodawca może uzależnić wydłużenie terminu spłaty od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki jeśli uzna, że posiadane zabezpieczenia są niewystarczające.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Harmonogramy, zawiadomienia o rozliczeniu Pożyczki, powstaniu zadłużenia przeterminowanego, wezwania do zapłaty zadłużenia oraz oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu, będą wysyłane przez Pożyczkodawcę listami poleconymi na adres określony w Umowie lub w powiadomieniu, o którym mowa w § 6 ust. 9 Umowy, a w razie nie podjęcia przesyłki przez Pożyczkobiorcę z jakiegokolwiek powodu pozostawia się ją u nadawcy z mocą doręczenia.
2. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. Pożyczkodawca pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie powiadomi Pożyczkodawcy o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci do Pożyczkodawcy.

§ 12

1. Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z zawarciem Umowy i udzieleniem Pożyczki, z wyjątkiem kosztów związanych z ustanowieniem zabezpieczeń jej spłaty.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nie wywiązania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy, zobowiązany on będzie do spłaty kwoty Pożyczki wynikającej z Umowy wraz z należnymi odsetkami, wszelkimi opłatami i kosztami, w tym również związanymi z procesem windykacji, w przypadku ich realizowania przez Pożyczkodawcę i/albo podmioty działające na zlecenie Pożyczkodawcy, oraz innymi należnościami Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy.
3. W przypadku zlecenia czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, podmiotom działającym na zlecenie Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca uprawniony będzie do udostępniania podmiotom działającym na jego zlecenie wszelkich informacji oraz dokumentów związanych z udzieloną Pożyczką, w tym danych osobowych.
4. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją czynności określonych w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy nastąpi korekta zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis (w przypadku jej wystąpienia). Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów związanych z Inwestycją zgodnie z terminami określonymi w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 13

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na:

- a) przekazywanie wszelkich informacji finansowych i prawnych dotyczących Pożyczkobiorcy oraz dokumentów udostępnionych Pożyczkodawcy: audytorom, prawnikom, doradcom lub innym osobom trzecim umocowanym do sprawowania kontroli nad działalnością Pożyczkodawcy,
- b) przeprowadzanie przez Pożyczkodawcę lub wskazane przez Pożyczkodawcę osoby trzecie badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków Pożyczkodawcy objętych Umową,
- c) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a także ich udostępnianie zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa, dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także z realizacją polityki rozwoju,
- d) na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową i przepisami prawa.

§ 14

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają zapisy Regulaminu i wszelkie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego.
2. W razie powstania sporu Strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 16

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Regulamin,
- 2) Wzór weksła wraz z deklaracją wekslową,
- 3) Karta Produktu Pożyczka mała,
- 4) Formularz rozliczenia Pożyczki,
- 5) Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Pożyczkodawca