

**Regulamin udzielania POŻYCZKI FAKTORINGOWEJ  
przez Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o. o.  
w ramach środków własnych (SW)**

Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady udzielania POŻYCZKI FAKTORINGOWEJ dla przedsiębiorców („Pożyczka”) przez Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. („Fundusz”).

**Pożyczkobiorcy**

**§ 1**

1. Pożyczkobiorcami na podstawie Regulaminu mogą być wyłącznie przedsiębiorcy spełniający kryteria mikro przedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. posiadający siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej adres miejsca zamieszkania, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem posiadania rejestracji w odpowiednich rejestrach przedsiębiorców.
2. Pożyczkobiorcami mogą być uprawnieni przepisami ust. 1 przedsiębiorcy, mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie Województwa Mazowieckiego, u których okres od wystawienia pierwszej faktury sprzedażowej w obrocie krajowym wynosi min. 6 miesięcy.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej, spełniającym kryteria określone w Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE 2004 Ć 244/02 z 1 października 2004 r.).
4. Pożyczki są udzielane po uzyskaniu pozytywnej decyzji działającego w Funduszu Komitetu Pożyczkowego wydanej po przeprowadzeniu analizy ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia ich spłaty.

**Słowniczek**

**§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Blokada Limitu Pożyczki** – wstrzymanie wypłaty Transzy w ramach przyznanego Limitu.

**Blokada czasowa Dłużnika** – czasowe wstrzymanie finansowania faktur Dłużnika, dokonywane w przypadku braku terminowej zapłaty za fakturę, tj. od daty wymagalności faktury do 44 dni opóźnienia w jej spłacie. Zapłata za fakturę znosi blokadę.

**Blokada całkowita Dłużnika** – bezterminowe wstrzymanie finansowania faktur Dłużnika, który w ciągu 44 dni od daty wymagalności faktury nie dokonał jej spłaty. Dłużnik ten nie będzie już zaakceptowany przez Fundusz w Finansowaniu Wierzytelności.

**Cesja wierzytelności z faktur („Cesja”)** – zabezpieczenie Pożyczki ustanawiane dla każdej Transzy, od wszystkich Dłużników. Pożyczkobiorca (Cedent) ma obowiązek dostarczenia do Dłużnika

zawiadomienia o Cesji wierzytelności. Pożyczkobiorca (Cedent) ponosi odpowiedzialność za niewypłacalność Dłużnika.

**Dłużnik** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 584) będący rezydentem, zobowiązany do zapłaty należności pieniężnej na rzecz Pożyczkobiorcy z tytułu Wierzytelności.

**Faktura** – dokument sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, wystawiony przez Pożyczkobiorcę w obrocie krajowym w związku z wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą i Dłużnikiem, zamówieniem, przyjętą ofertą lub innymi dokumentami wystawionymi w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, stanowiącymi tytuł prawny powstania Wierzytelności, z których wynika Wierzytelność przedstawiana Funduszowi do sfinansowania.

**Finansowanie Wierzytelności** – udzielenie Pożyczki zgodnie z przyznanym Limitem, wypłacanej w Transzach.

**Harmonogram** – Harmonogram spłat Pożyczki, przygotowywany dla każdej Transzy. Datami spłat Harmonogramu są daty płatności poszczególnych Faktur w ramach Transzy. Harmonogram wysyłany jest najpóźniej do 3 dni po wypłacie Transzy.

**Kaucja** – kwota stanowiąca równowartość 20% Faktury, niewypłacona w ramach Transzy, realizowana przez Fundusz zgodnie z Regulaminem.

**Limit Pożyczki („Limit”)** – maksymalna, nieodnawialna, określona Umową kwota Pożyczki, do wykorzystania w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania Umowy. Pożyczkobiorca może ubiegać się o kolejną Pożyczkę przed upływem 6 miesięcy od daty podpisania Umowy jedynie w przypadku pełnego wykorzystania Limitu oraz dokonania spłaty wszystkich Wierzytelności.

**Lista Dłużników** – załącznik do Umowy; dokument wymagany do analizy wniosku o przyznanie Pożyczki; zweryfikowana i zaakceptowana przez Fundusz lista, która określa i identyfikuje Dłużników.

**Odsetki od zadłużenia przeterminowanego** – odsetki karne od przeterminowanej raty kapitałowej, liczone od dnia następnego po dacie wymagalności określonej w Harmonogramie, naliczane za każdy dzień zaległości według obowiązującego w dniu powstania zaległości oprocentowania równego odsetkom maksymalnym za opóźnienie.

**Opłata procentowa (Opłata za udzielenie pożyczki/wypłatę Transzy, „Opłata”)** – zsumowana wartość kwot naliczanych oddzielnie dla każdej Faktury. Kwota Opłaty pomniejsza wysokość wypłacanej Transzy.

**Poręczenie** – Poręczenie Mazowieckiego Funduszu Poręczeń Kredytowych („MFPK”) w wysokości 80% wartości Faktury.

**Pożyczkobiorca** – beneficjent Pożyczki.

**Rata pożyczkowa przeterminowana** – wymagalne, lecz niespłacona rata kapitałowa.

**Rata pożyczkowa umowna** – kwota kapitału, jaką Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacać Pożyczkodawcy w określonych w Harmonogramie terminach i wysokości.

**Taryfa opłat dla Pożyczki („Taryfa”)** – załącznik do Umowy określający wysokość opłat obciążających Pożyczkobiorcę.

**Transza** – wypłata części Limitu zgodnie z Umową. Każda Transza jest niezależnym zobowiązaniem Pożyczkobiorcy w ramach przyznanego Limitu, wypłacanym na podstawie przedłożonych i zaakceptowanych przez Fundusz Faktur. Wysokość Transzy stanowi 80% wartości zaakceptowanych Faktur pomniejszona o należne opłaty. Pozostałe 20 % wartości Faktury (Kaucja) wypłacane jest po spłacie należności.

**Umowa Pożyczki („Umowa”)** – umowa pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą, określająca warunki udzielenia Pożyczki.

**Wypłata Transzy** – przekazanie Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę, na warunkach określonych w Umowie, środków pieniężnych, stanowiących 80% wartości Faktur zaakceptowanych w ramach Transzy.

**Wierzytelność** – należność pieniężna od Dłużnika określona na Fakturze w krajowym obrocie gospodarczym, wynikająca z usług/robót/prac lub dostaw towaru, należna Pożyczkobiorcy, a finansowana na podstawie Umowy przez Fundusz.

**Zadłużenie przeterminowane** – niespłacona w terminie Wierzytelność, oprocentowana od dnia wymagalności poszczególnej Faktury.

**Zgoda Dłużnika** – dokument wymagany przy analizie wniosku o Limit; zgoda Dłużnika na dokonanie Cesji przyszłych wierzytelności.

## Zasady udzielania Pożyczki

### Limit

#### § 3

1. Rozpatrzenie wniosku o Pożyczkę dokonywane jest na podstawie złożonej, pełnej dokumentacji..
2. Przyznana kwota Limitu wypłacana jest w Transzach, po złożeniu wniosku o wypłatę poszczególnej Transzy. O wysokości Transzy decyduje Pożyczkobiorca. Wypłata Transzy pomniejsza kwotę przyznanego Limitu.
3. Pożyczkobiorca ponosi wobec Funduszu odpowiedzialność za wypłacalność Dłużnika.
4. Fundusz nie przejmuje i nie ponosi ryzyka wypłacalności Dłużnika.

## Przeznaczenie i parametry Pożyczki

### § 4

1. Pożyczka jest przeznaczona na finansowanie udokumentowanych zgodnie z Regulaminem i Umową Wierzytelności Pożyczkobiorcy, przysługujących mu w związku z jego działalnością gospodarczą, zaakceptowanych przez Fundusz w ramach Transzy.
2. Na podstawie Regulaminu Fundusz przyznaje Limit dla uprawnionych podmiotów, określonych w §1 Regulaminu, w kwocie od 10 000 zł do 500 000 zł.
3. Łączna wartość zaangażowania środków Funduszu z tytułu pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330) nie może przekroczyć 3% kapitału Funduszu rozumianego jako wartość kapitału własnego.
4. Oprocentowanie Pożyczek wynosi 0%.

### Transze

#### § 5

1. Wypłata każdej Transzy pomniejsza wartość przyznanego Limitu. Łączną wartość wypłaconych Transz określa wysokość przyznanego Limitu.
2. Wysokość Transzy wynosi 80% zaakceptowanych Faktur.
3. Dla każdej Transzy pobierana jest Opłata za udzielenie Pożyczki. Opłata jest sumą opłat naliczanych dla poszczególnych faktur w Transzy. Naliczona Opłata pomniejsza wysokość wypłacanej Transzy.
4. W przypadku braku spłat przez Dłużnika i Pożyczkobiorcę należności wynikających z Faktur, Fundusz wstrzymuje uruchamianie kolejnej Transzy, a zaległości pokrywane są w pierwszej kolejności z Kaucji.
5. Dla każdej Transzy generowany jest Harmonogram.

### Faktury

#### § 6

1. Każda Faktura stanowi oddzielne zobowiązanie w ramach Transzy.

2. W ramach Transzy przyjmowane są Faktury, dla których:
  - a) Minimalna wartość pojedynczej Faktury wynosi 2 000 zł.
  - b) Maksymalna ilość Faktur wynosi 10 szt.
  - c) Minimalny termin zapłaty Faktury wynosi 30 dni, Maksymalny termin zapłaty Faktury wynosi 180 dni.
3. Warunkiem wypłaty Transzy jest dostarczenie przez Pożyczkobiorcę powiadomienia Dłużnika o Cesji Wierzytelności z Faktur – przyszłych należności.
4. Zobowiązanie wynikające z zaakceptowanej Faktury Dłużnik wpłaca na rachunek Funduszu na podstawie wiadomości e-mail z Funduszu. Wysłana wiadomość e-mail zawiera informacje o Cesji w ramach Transzy wraz ze wskazaniem rachunku bankowego Funduszu, na który należy uiszczać zapłatę.
5. Rozliczenie Kaucji następuje w ciągu 3 dni roboczych od całkowitej zapłaty Faktury.
6. Z Kaucji dokonywana jest zapłata niespłaconych w terminie Faktur od wszystkich Dłużników w ramach Limitu.
7. Do Pożyczkobiorcy wysyłany jest comiesięczny raport zawierający informacje o Limicie, Transzach, Fakturach.
8. Przedkładane Faktury/Wierzytelności nimi objęte:
  - a) są uwiarygodnione umową, zamówieniem, przyjętą ofertą, lub innymi dokumentami stanowiącymi tytuł prawny powstania Wierzytelności,
  - b) są niewymagalne,
  - c) są ściśle oznaczone i bezsporne, co do istnienia, wysokości, terminu płatności,
  - d) nie są obciążone prawami osób trzecich, w szczególności prawem zastawu,
  - e) nie podlegają jakimkolwiek ograniczeniom w zakresie możliwości ich przeniesienia, wynikającym z przepisów prawa, właściwości zobowiązania oraz zastrzeżeń zawartych w dokumencie stanowiącym tytuł prawny powstania Wierzytelności, której dotyczy,
  - f) nie są zajęte w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, nie są obciążone żadnymi należnościami publicznoprawnymi,
  - g) do przedłożonych Faktur/Wierzytelności nimi objętych Dłużnikowi nie przysługuje zarzut potrącenia, zwolnienia z długu, odnowienia zobowiązania, niespełnienia świadczenia wzajemnego, odroczenia terminu płatności.
9. Nie będą akceptowane Faktury od Dłużników, którzy:
  - a) znajdują się w stanie likwidacji, albo wszczęto wobec nich postępowanie upadłościowe, naprawcze lub istnieje takie ryzyko,
  - b) we współpracy z Funduszem, bez uzasadnionej przyczyny, nie realizowali terminowo zobowiązań lub dopuścili do ich windykacji.

## Kaucja

### § 7

1. W przypadku braku zadłużenia przeterminowanego, Kaucja jest rozliczana (wypłacana) Pożyczkobiorcy w ciągu 3 dni od dnia całkowitej spłaty Faktury.
2. W przypadku zaistnienia zadłużenia przeterminowanego, z Kaucji w pierwszej kolejności pokrywane są koszty opłaty za monit oraz odsetki od zadłużenia przeterminowanego, dotyczącego jakiegokolwiek Faktury w ramach Limitu.

## Opłaty

### § 8

1. Opłaty związane z udzieleniem Pożyczki określone są w obowiązującej w Funduszu Taryfie, zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [www.pozyczkimazowieckie.pl](http://www.pozyczkimazowieckie.pl).
2. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zmianą Umowy oraz ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Opłata procentowa dla Transzy składa się z częściowo naliczonych opłat dla poszczególnych Faktur.
4. Sposób naliczenia Opłaty procentowej:

- a) ustalenie ratingu Pożyczkobiorcy: A – mniejsze ryzyko, B – większe ryzyko,
- b) ustalenie stażu współpracy z Dłużnikiem: N – nowy (mniej niż 3 zapłacone faktury), O – obecny (minimum 3 zapłacone faktury),
- c) ustalenie Opłaty procentowej dla Faktury, zgodnie z obowiązującą Taryfą, zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{kwota FV} \times \% \times \text{ilość dni FV}}{360}$$

360

- AO – klient z mniej ryzykownym ratingiem, obecny Dłużnik - wartość procentowa (%)  
AN - klient z mniej ryzykownym ratingiem, nowy Dłużnik - wartość procentowa (%)  
BO - klient z bardziej ryzykownym ratingiem, obecny Dłużnik - wartość procentowa (%)  
BN - klient z bardziej ryzykownym ratingiem, nowy Dłużnik - wartość procentowa (%),
- d) zsumowanie Opłat procentowych dla poszczególnych Faktur w ramach Transzy.

5. Opłata procentowa ustalana jest w oparciu o stopy rynkowe i nie jest niższa niż stopa bazowa ogłaszana przez Komisję Europejską, publikowana w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej powiększona o marżę, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. obowiązującą w dniu zawarcia Umowy.

### Opóźnienia w spłacie Faktur

#### § 9

1. Od dnia następnego po terminie wymagalności poszczególnej Faktury naliczane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
2. W przypadku opóźnienia w spłacie Faktury w pierwszej kolejności wymagana należność pokrywana jest z jakiegokolwiek dostępnej Kaucji w ramach Limitu.
3. W przypadku opóźnienia w spłacie Faktury nakładana jest Blokada czasowa Dłużnika w finansowaniu Faktur. Blokada jest zwalniana, gdy Dłużnik dokona zapłaty za Fakturę.
4. W przypadku opóźnienia w spłacie Faktury wysyłane są monity do Dłużnika i Pożyczkobiorcy.
5. W przypadku braku spłaty Faktury po wysłanych monitach następuje Blokada całkowita Dłużnika oraz Blokada Limitu Pożyczki.

### Zabezpieczenia

#### § 10

1. Udzielenie Pożyczki uzależnione jest od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia:
  - a) trzy weksle własne *in blanco* wraz z deklaracjami wekslowymi,
  - b) poręczenie MFPK w wysokości 80 % wypłacanej Transzy,
  - c) cesja wierzytelności z Faktur.

### Wniosek o Pożyczkę

#### § 11

1. W celu ubiegania się o Pożyczkę uprawniony podmiot składa w siedzibie Funduszu wniosek o udzielenie Pożyczki wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, Listą Dłużników oraz ich zgodą na Cesję.
2. Wniosek składany jest osobiście wraz z niezbędnymi załącznikami umożliwiającymi dokonanie analizy wniosku i ustalenie ratingu dla Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca okazuje oryginały

właściwych dokumentów, w tym umożliwiających weryfikację tożsamości Pożyczkobiorcy, które są potwierdzane za zgodność z oryginałem i dołączane do wniosku.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie Pożyczki Pożyczkobiorca składa osobiście lub za pomocą wiadomości e-mail wnioski o wypłatę Transzy wraz z kopiami lub skanami Faktur.

## § 12

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym w celu dokonania oceny ryzyka i ustalenia ratingu Pożyczkobiorcy.
2. Ocenie i sprawdzeniu podlegają między innymi:
  - a) prawdziwość danych dotyczących podmiotów ubiegających się o Pożyczkę,
  - b) Faktury, Dłużnicy oraz ich współpraca z Pożyczkobiorcą,
  - c) rzetelność i poprawność dokumentów przedstawionych przez Pożyczkobiorcę,
  - d) zdolność do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami,
  - e) proponowane zabezpieczenie spłaty Pożyczki.
3. Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia wniosku o udzielenie Limitu Pożyczki w terminie do 20 dni roboczych od daty rejestracji wniosku o Pożyczkę, bądź ostatecznego uzupełnienia dokumentacji pożyczkowej, przy założeniu, że ubiegający się o Pożyczkę dostarczy do Funduszu wszystkie wymagane do rozpatrzenia wniosku dokumenty oraz dokona stosownych opłat.
4. Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia wniosku o wypłatę Transzy w terminie do 3 dni roboczych od daty rejestracji wniosku bądź ostatecznego uzupełnienia dokumentacji pożyczkowej, przy założeniu, że ubiegający się o Pożyczkę dostarczy do Funduszu wszystkie wymagane do rozpatrzenia wniosku dokumenty oraz dokona stosownych opłat.
5. Przed podpisaniem Umowy, zależnie od ryzyka przedsięwzięcia, ubiegający się o Pożyczkę może być wizytowany.
6. Decyzja o udzieleniu Pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Komitet Pożyczkowy na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej.
7. Komitet Pożyczkowy może odmówić udzielenia Pożyczki bez podania przyczyny.
8. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od umowy Pożyczki bez podania przyczyny w terminie czternastu (14) dni od daty jej zawarcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu, łącznie ze zwrotem kwoty Pożyczki pomniejszonej o pobraną opłatę za jej udzielenie. W przypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy Pożyczki w powyższym terminie, umowa Pożyczki pozostaje w pełni ważna i skuteczna.

## Wypłata Pożyczki

### § 13

1. Transza jest wypłacana w terminie do 3 dni roboczych od daty akceptacji wniosku o wypłatę Transzy, po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu warunków określonych w Umowie.
2. Kwota Transzy stanowi 80 % wartości Faktur złożonych i zaakceptowanych przez Fundusz we wniosku o Transzę.
3. Transza jest wypłacana przelewem jednorazowo na rachunek Pożyczkobiorcy określony w Umowie.
4. Po dokonaniu wypłaty Transzy, Dłużnicy Faktur przyjętych w ramach Transzy zostają powiadomieni za pomocą wiadomości e-mail o Cesji na rzecz Funduszu wraz z informacją, na jaki rachunek Funduszu należy dokonywać zapłaty za Fakturę.

## Spłata Pożyczki

### §14

1. Raty pożyczkowe spłacane są zgodnie z Harmonogramem na rachunek bankowy Funduszu wskazany w Harmonogramie.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę Pożyczki. Wcześniejsza spłata Pożyczki nie stanowi zmiany warunków Umowy.
3. Za datę spłaty rat pożyczkowych przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.
4. Wpływające spłaty zaliczane będą w następującej kolejności na:
  - a) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą Pożyczki, w tym koszty monitów,
  - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - c) Raty pożyczkowe przeterminowane,
  - d) Raty pożyczkowe umowne.

## Kontrola

### §15

1. Spłata Pożyczki podlega kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - a) składania na żądanie Funduszu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
  - b) umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
  - c) powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
  - d) powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności o wszelkich zmianach adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z Pożyczkobiorcą, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
3. Wobec Pożyczkobiorców, którzy nieterminowo dokonują spłaty należnych rat pożyczkowych lub nie dokonują ich wcale, Fundusz:
  - a) naliczy, począwszy od dnia następnego po dniu wymagalności spłaty Raty pożyczkowej umownej, Odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - b) będzie uprawniony do wypełnienia weksla *in blanco* zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji.

### § 16

Wykorzystanie Pożyczki oraz efekty jej udzielenia mogą być przedmiotem kontroli organów nadzorczych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.

### **Przejęcie długu Pożyczkobiorcy**

#### **§ 17**

1. Przejęcie długu Pożyczkobiorcy może nastąpić w przypadku:
  - 1) trwałego zagrożenia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
  - 2) gdy zachodzi okoliczność jednoznacznie świadcząca o tym, że Pożyczkobiorca w celu uzyskania pożyczki popełnił przestępstwo,
  - 3) gdy Pożyczkobiorca nie ma możliwości ani warunków spłaty pożyczki.
2. Przejęcie długu nastąpi na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym, pisemnie w formie odrębnej umowy lub Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Fundusz może wyrazić zgodę na przejęcie długu pod warunkiem, że przejmujący przejmie wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z Umowy oraz ustanowi własne, odpowiednie do wysokości przejmowanego długu, zabezpieczenie spłaty Pożyczki.

### **Restrukturyzacja długu Pożyczkobiorcy**

#### **§ 18**

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną Pożyczkę, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem że:
  - 1) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania tj. od dnia zawarcia Umowy do dnia spłaty zobowiązania nie będzie dłuższy niż 8 miesięcy,
  - 2) zostaną ustanowione odpowiednie do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości zrestrukturyzowanego zobowiązania zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
2. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację ma obowiązek wykazać, że rokuje terminową spłatę zrestrukturyzowanej Pożyczki.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do Umowy lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 19**

Treść wniosku pożyczkowego o Limit Pożyczki i wypłatę Transzy oraz załączników ustala Fundusz.

#### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... r.