

**Regulamin udzielania pożyczek
przez Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.
w ramach projektu „Wzrost Potencjału Mazowieckich Przedsiębiorstw”
współfinansowanego z EFRR w ramach Priorytetu I. Działanie 1.4. RPO WM**

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady udzielania pożyczek dla przedsiębiorców przez Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. (zwany dalej „Funduszem”) w związku z zawarciem przez Fundusz Aneksu nr 5 do Umowy nr RPMA.01.04.00-14-002/11-00 (zwanego dalej „Strategią Wyjścia”).

Pożyczkobiorcy

§ 1

1. Pożyczkobiorcami na podstawie Regulaminu mogą być wyłącznie przedsiębiorcy spełniający kryteria mikro przedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 214/3 z dnia 9 sierpnia 2008), posiadający siedzibę, a w przypadku osoby fizycznej adres miejsca zamieszkania, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem zarejestrowania w odpowiednich rejestrach przedsiębiorców.
2. Pożyczkobiorcami mogą być uprawnieni przepisami ust. 1 przedsiębiorcy, posiadający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie Województwa Mazowieckiego, którzy znajdują się we wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji gospodarczej.
3. O pożyczkę mogą ubiegać się także osoby bezrobotne i absolwenci, którzy przed podpisaniem umowy pożyczki rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej, spełniającym kryteria określone w Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE 2004 Ć 244/02 z dnia 1 października 2004 r.).
5. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.

Przeznaczenie pożyczek

§ 2

Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie następujących rodzajów kosztów kwalifikowanych, z wyłączeniem zakupów o charakterze konsumpcyjnym:

- a) sfinansowanie nabycia gruntu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej;

- b) zakup, budowa, rozbudowa lub modernizacja obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych, biurowych i pomocniczych;
- c) zakup, instalacja lub uruchomienie linii technologicznych i ich elementów, maszyn, urządzeń i aparatów;
- d) zakup ręcznych narzędzi pracy i wyposażenia;
- e) zakup środków transportu pionowego i poziomego (wózki widłowe, sztaplarki, wózki akumulatorowe, itp.);
- f) zakup pojazdów, w tym samochodów osobowych przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej lub samochodów rejestrowanych jako dostawcze;
- g) zakup towarów handlowych;
- h) zakup materiałów i surowców do produkcji, świadczenia usług lub prowadzenia prac naukowo-badawczych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- i) zakup usług do prowadzonej działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej i naukowo-badawczej, w tym na marketing i promocję;
- j) zakup wartości niematerialnych i prawnych.

Wkład własny

§ 3

Pożyczkobiorca jest zobowiązany wykazać się wkładem własnym w wysokości nie mniejszej niż 5% kwoty pożyczki.

Rodzaje pożyczek oraz ich wysokość

§ 4

1. Na podstawie Regulaminu Fundusz udziela następujących rodzajów pożyczek:
 - 1) **Pożyczka Firmowa Mała** – dla uprawnionych podmiotów, określonych w §1 Regulaminu, prowadzących działalność gospodarczą krócej niż 12 (dwanaście) miesięcy, w kwocie od 20 000 zł do 120 000 zł.
 - 2) **Pożyczka Firmowa Duża** – dla uprawnionych podmiotów, określonych w §1 Regulaminu, prowadzących działalność gospodarczą dłużej niż 12 (dwanaście) miesięcy, w kwocie od 20 000 zł do 250 000 zł.
2. Maksymalna kwota **Pożyczki Firmowej Małej** udzielona jednorazowo jednemu przedsiębiorcy na określony cel nie może przekroczyć 120 000 zł.
Maksymalna kwota **Pożyczki Firmowej Dużej** udzielona jednorazowo jednemu przedsiębiorcy na określony cel nie może przekroczyć 250 000 zł.
3. Łączna wartość zaangażowania środków Funduszu z tytułu pożyczek udzielonych na rzecz tego samego podmiotu (lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo w myśl rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2006 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 214/3 z dnia 9 sierpnia 2008) nie może przekroczyć 5% kapitału pożyczkowego.
4. Pożyczki oprocentowane są według stawki każdorazowo określonej w umowie pożyczki. Oprocentowanie pożyczek oparte jest o stopy rynkowe i jest nie niższe niż stopa bazowa ogłaszana przez Komisję Europejską, publikowana w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej powiększona o marżę, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r.–obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczki. Marża może wynieść maksymalnie 10,0 punktów procentowych w stosunku rocznym.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczek **Firmowej Małej** i **Firmowej Dużej** nie może przekroczyć 60 miesięcy. Okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem uregulowań określonych w § 13 Regulaminu.

6. Decyzje dotyczące oprocentowania oraz okresu spłaty pożyczek będą ustalane indywidualnie dla poszczególnych transakcji pożyczkowych w zależności od oceny ryzyka.
7. Ustala się następujące wysokości opłat z tytułu udzielenia pożyczki:
 - opłata za udzielenie pożyczki potrącana jednorazowo z kwoty pożyczki, zgodnie z obowiązującą w Funduszu „Taryfą opłat”,
 - inne opłaty związane z udzieleniem pożyczki, określone w obowiązującej w Funduszu „Taryfie opłat”.
8. Preferowane są pożyczki finansowania projektów prowadzących do poprawy sytuacji kobiet w zakresie polityki zatrudnienia, przedsięwzięć związanych z realizacją projektów mających pozytywny wpływ na poprawę stanu środowiska oraz projektów dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego.
9. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zmianą umowy pożyczki oraz ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń ponosi pożyczkobiorca.

Zabezpieczenia

§ 5

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia:
 - a) obligatoryjnie: weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, oraz fakultatywnie
 - b) poręczenie osób trzecich,
 - c) poręczenie instytucji finansowych,
 - d) hipoteka,
 - e) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - f) sądowy zastaw rejestrowy,
 - g) zastaw na akcjach lub udziałach,
 - h) kaucja środków pieniężnych na lokacie,
 - i) przelew wierzytelności,
 - j) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się pożyczkobiorcy i poręczycieli rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 §1 k.p.c.,
 - k) inne zaakceptowane przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Funduszu dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - 1) niedotrzymania warunków umowy,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności z powodu złego stanu finansów pożyczkobiorcy,
 - 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
3. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundusz wyznacza pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
4. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.

Wniosek o pożyczkę

§ 6

W celu ubiegania się o pożyczkę uprawniony podmiot składa w siedzibie Funduszu wniosek o udzielenie pożyczki osobiście, listownie lub w wersji elektronicznej wraz z niezbędnymi załącznikami umożliwiającymi dokonanie oceny merytorycznej, w tym oceny zdolności pożyczkowej wraz z oszacowaniem szans na realizację projektu oraz okazuje oryginały właściwych dokumentów, w tym umożliwiających weryfikację tożsamości pożyczkobiorcy oraz osób ustanawiających zabezpieczenia pożyczki, które są potwierdzane za zgodność z oryginałem i dołączane do wniosku.

§ 7

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym w celu kwalifikacji i oceny ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.
2. Ocenie i sprawdzeniu podlegają między innymi:
 - 1) prawdziwość danych dotyczących podmiotów ubiegających się o pożyczkę,
 - 2) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych,
 - 3) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji podmiotu ubiegającego się o pożyczkę,
 - 4) zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - 5) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
3. Ocenę i sprawdzenie wniosku pod względem oceny ryzyka oraz pod względem formalno-prawnym i merytorycznym dokonuje Fundusz w terminie do 30 dni roboczych od daty rejestracji wniosku o pożyczkę, bądź ostatecznego uzupełnienia dokumentacji pożyczkowej, przy założeniu, że ubiegający się o pożyczkę dostarczy do Funduszu wszystkie wymagane do rozpatrzenia wniosku dokumenty oraz dokona stosownych opłat.
4. Przed podpisaniem umowy, zależnie od oceny ryzyka przedsięwzięcia, ubiegający się o pożyczkę może być wizytowany.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Komitet Pożyczkowy na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej.
6. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od umowy pożyczki bez podania przyczyny w terminie czternastu (14) dni od daty jej zawarcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu łącznie ze zwrotem kwoty pożyczki pomniejszonej o pobraną opłatę za jej udzielenie. W przypadku niewykonania przez pożyczkobiorcę przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy pożyczki w powyższym terminie, umowa pożyczki pozostaje w pełni ważna i skuteczna.

Wypłata pożyczek

§ 8

1. Pożyczka wypłacana jest w terminie 7 dni po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia i/lub uprawomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
2. Kwota pożyczki jest wypłacana przelewem jednorazowo lub w transzach na rachunek pożyczkobiorcy określony w umowie pożyczki.

Spłata pożyczki

§ 9

1. Raty kapitałowe pożyczki wraz z ratami odsetkowymi spłacane są zgodnie z harmonogramem spłat na konto Funduszu wskazane w Harmonogramie.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki. Wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki.
3. Za datę spłaty rat kapitałowych i rat odsetkowych przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.
4. Wpływające spłaty zaliczane będą w następującej kolejności:
 - 1) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą i monitorowaniem pożyczki, w tym koszty monitów,
 - 2) odsetki za nieterminową spłatę rat kapitałowych,
 - 3) raty odsetkowe przeterminowane,
 - 4) raty odsetkowe umowne,
 - 5) raty kapitałowe przeterminowane,
 - 6) raty kapitałowe umowne.

Kontrola

§ 10

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) składania na żądanie Funduszu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
 - 3) umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - 4) powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
 - 5) powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności o wszelkich zmianach adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z przedsiębiorcą, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, przy czym rodzaj tych dokumentów oraz termin przedstawienia ich Funduszowi zostaną każdorazowo określone w umowie pożyczki.
4. Forma i zakres sprawozdań finansowych pożyczkobiorcy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, określona zostanie każdorazowo w umowie pożyczki.
5. Wobec pożyczkobiorców, którzy nieterminowo dokonują spłaty należnych rat kapitałowych i/lub rat odsetkowych, lub nie dokonują ich wcale, Fundusz:
 - 1) naliczy, począwszy od dnia następnego po dniu wymagalności spłaty raty kapitałowej, odsetki za nieterminową jej spłatę w wysokości stopy bazowej, obowiązującej w dniu powstania zaległości w spłacie pożyczki, powiększonej o 14 (czternaście) punktów procentowych w stosunku rocznym, nie więcej niż czterokrotność wysokości stopy kredytu lombardowego NBP,

- 2) będzie uprawniony do wypełnienia weksla *in blanco* zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji.

§ 11

Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli organów nadzorczych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.

Przejęcie długu pożyczkobiorcy

§ 12

1. Przejęcie długu pożyczkobiorcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) trwałego zagrożenia spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę,
 - 2) gdy zachodzi okoliczność jednoznacznie świadcząca o tym, że pożyczkobiorca w celu uzyskania pożyczki popełnił przestępstwo,
 - 3) gdy pożyczkobiorca nie ma możliwości ani warunków spłaty pożyczki.
2. Przejęcie długu nastąpi na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym, pisemnie w formie odrębnej umowy lub Aneksu do umowy pożyczki pod rygorem nieważności.
3. Fundusz może wyrazić zgodę na przejęcia długu, pod warunkiem, że przejmujący przejmie wszelkie zobowiązania pożyczkobiorcy wynikające z umowy pożyczki oraz ustanowi własne odpowiednie do wysokości długu zabezpieczenie spłaty pożyczki.

Restrukturyzacja długu pożyczkobiorcy

§ 13

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem że:
 - 1) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania tj. od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania nie będzie dłuższy niż 72 miesiące,
 - 2) zostaną ustanowione odpowiednie do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości zrestrukturyzowanego zobowiązania zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 3) pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki.
2. Składający wniosek o restrukturyzację pożyczkobiorca ma obowiązek wykazać, że rokuje terminową spłatę zrestrukturyzowanej pożyczki.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej – pod rygorem nieważności.

§ 14

Treść wniosku pożyczkowego oraz załączników ustala Fundusz.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z 18.12.2015 r.