

**Regulamin udzielania pożyczek  
przez Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.  
w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów  
inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Województwie Mazowieckim”**

Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady udzielania pożyczek w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.) przez Mazowiecki Regionalny Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. (dalej „Fundusz”) w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Województwie Mazowieckim” realizowanego w ramach Działania 1.4. „Wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu” w ramach Priorytetu I „Tworzenie warunków dla rozwoju potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości na Mazowszu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Schemat JEREMIE” (dalej „Projekt”).

**§1  
Pożyczkobiorcy**

1. Pożyczkobiorcami mogą być wyłącznie przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
  - a) nie są przedsiębiorcami zagrożonymi w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.),
  - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.,
  - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
  - e) są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
  - f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do ich reprezentacji),
  - g) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (jeżeli dotyczy),
  - h) nie posiadają zaległych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego.

**§ 2  
Przeznaczenie pożyczek**

1. Pożyczki udzielane w ramach Projektu muszą być przeznaczone na finansowanie działalności Pożyczkobiorców, w tym w szczególności na:
  - a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
  - b) tworzenie nowych miejsc pracy,
  - c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,

- d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
  - e) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
2. Pożyczki udzielone w ramach Projektu nie mogą być przeznaczone na:
- a) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów,
  - b) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
  - c) współfinansowanie wydatków z innych funduszy Unii Europejskiej bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

### **§3 Wkład własny**

Pożyczkobiorca jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kwoty pożyczki.

### **§4 Warunki pożyczkowe**

1. W ramach Projektu Fundusz udziela pożyczek uprawnionym podmiotom, określonym w §1 Regulaminu na następujących warunkach:
  - a) pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka,
  - b) minimalna kwota pożyczki wynosi 20.000,00 zł, a maksymalna 250 000,00 zł,
  - c) łączna maksymalna wartość pożyczek udzielonych jednemu pożyczkobiorcy może wynieść nie więcej niż 250.000,00 zł, z zastrzeżeniem, że pożyczki nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące,
  - d) pożyczka udzielana jest po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz, opisanych w § 5 Regulaminu.
2. Pożyczki oprocentowane są na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
3. Oprocentowanie oraz okres spłaty pożyczki będą ustalane indywidualnie dla każdej umowy pożyczki, w zależności od oceny ryzyka i proponowanych zabezpieczeń.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 60 miesięcy, a okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy pożyczki, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w § 13 Regulaminu.
5. Preferowane są pożyczki służące finansowaniu projektów prowadzących do poprawy sytuacji kobiet w zakresie polityki zatrudnienia, przedsięwzięć związanych z realizacją projektów mających pozytywny wpływ na poprawę stanu środowiska oraz projektów dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

## **§5** **Zabezpieczenia**

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest ustanowienie zabezpieczenia jej spłaty.
2. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Fundusz przyjmuje następujące formy zabezpieczenia:
  - a) obligatoryjnie: weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, oraz fakultatywnie:
  - b) poręczenie osób trzecich,
  - c) poręczenie instytucji finansowych,
  - d) hipoteka,
  - e) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
  - f) zastaw lub zastaw rejestrowy,
  - g) kaucja środków pieniężnych na lokacie,
  - h) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
  - i) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez Pożyczkobiorców lub poręczycieli,
  - j) inne zaakceptowane przez Fundusz.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie Funduszu dodatkowego zabezpieczenia pożyczki, w okresie jej spłaty, w przypadku:
  - a) niedotrzymania warunków umowy pożyczki,
  - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu finansowego Pożyczkobiorcy,
  - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
4. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Fundusz wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
5. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
6. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem, zmianą lub zniesieniem zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

## **§6** **Wniosek o pożyczkę**

1. Podmiot ubiegający się o pożyczkę składa wniosek o udzielenie pożyczki osobiście w siedzibie Funduszu, listownie lub w formie elektronicznej (on-line) wraz z niezbędnymi załącznikami i informacjami umożliwiającymi dokonanie oceny merytorycznej wniosku, w tym oceny zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy wraz z oszacowaniem szans na realizację projektu oraz okazuje oryginały właściwych dokumentów, w tym umożliwiających weryfikację tożsamości Pożyczkobiorcy oraz osób ustanawiających zabezpieczenia pożyczki, które są następnie potwierdzane za zgodność z oryginałem i dołączane do wniosku.
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.

## **§7**

### **Ocena wniosku**

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym w celu kwalifikacji i oceny ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania.
2. Ocenie i sprawdzeniu podlegają między innymi:
  - a) prawdziwość danych dotyczących podmiotów ubiegających się o pożyczkę,
  - b) zakres uzasadnienia kosztów kwalifikowanych,
  - c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat przedsięwzięcia dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji podmiotu ubiegającego się o pożyczkę,
  - d) zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
  - e) proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki.
3. Oceny i sprawdzenia wniosku pod względem oceny ryzyka oraz pod względem formalno-prawnym i merytorycznym dokonuje Fundusz w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 dni roboczych od daty rejestracji kompletnego wniosku o pożyczkę.
4. W sytuacji, gdy wniosek o pożyczkę zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku, jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Nieusunięcie braków terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
5. Przed podpisaniem umowy, zależnie od oceny ryzyka przedsięwzięcia, ubiegający się o pożyczkę może być wizytowany.
6. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Komitet Pożyczkowy Funduszu na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej i jest ważna 60 dni. W przypadku nieprzystąpienia Pożyczkobiorcy do umowy pożyczki w tym terminie, decyzja Komitetu Pożyczkowego traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy pożyczki.
7. Pożyczkobiorca ma prawo odstąpić od umowy pożyczki bez podania przyczyny w terminie czternastu (14) dni od daty jej zawarcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu łącznie ze zwrotem kwoty pożyczki.

## **§8**

### **Wypłata pożyczki**

1. Kwota pożyczki wypłacana jest w terminie 7 dni po ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki. Zabezpieczenie może mieć charakter pomostowy do czasu ustanowienia i/lub uprawomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia.
2. Kwota pożyczki jest wypłacana przelewem jednorazowo lub w transzach na rachunek Pożyczkobiorcy określony w umowie pożyczki.

## **§9**

### **Spłata pożyczki**

1. Raty kapitałowe pożyczki wraz z ratami odsetkowymi spłacane są zgodnie z Harmonogramem na konto Funduszu wskazane w Harmonogramie.
2. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę Pożyczki. Wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki.

3. Za datę spłaty rat kapitałowych i rat odsetkowych przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.
4. Wpływające spłaty zaliczane będą na zadłużenie wg następującego porządku:
  - a) uzasadnione koszty Funduszu związane z monitorowaniem i windykacją pożyczki, w tym koszty monitów,
  - b) odsetki za nieterminową spłatę rat kapitałowych,
  - c) raty odsetkowe umowne,
  - d) raty kapitałowe przeterminowane,
  - e) raty kapitałowe umowne.

## **§10 Kontrola**

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
  - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
  - b) składania na żądanie Funduszu sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
  - c) umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
  - d) powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.),
  - e) powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności o wszelkich zmianach adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z przedsiębiorcą, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona, przy czym rodzaj tych dokumentów oraz termin przedstawienia ich Funduszowi zostaną każdorazowo określone w umowie pożyczki.
4. Forma i zakres sprawozdań finansowych Pożyczkobiorcy, o których mowa w ust. 2 pkt b) powyżej, określona zostanie każdorazowo w umowie Pożyczki lub w piśmie skierowanym do Pożyczkobiorcy.
5. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli organów nadzorczych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli wykorzystania środków publicznych.

## **§11 Przejęcie długu Pożyczkobiorcy**

1. Przejęcie długu Pożyczkobiorcy może nastąpić w przypadku:
  - a) trwałego zagrożenia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
  - b) gdy zachodzi okoliczność jednoznacznie świadcząca o tym, że Pożyczkobiorca w celu uzyskania pożyczki popełnił przestępstwo,
  - c) gdy Pożyczkobiorca nie ma możliwości ani warunków spłaty pożyczki.
2. Przejęcie długu nastąpi na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym, pisemnie w formie odrębnej umowy lub aneksu do umowy pożyczki, pod rygorem nieważności.

3. Fundusz może wyrazić zgodę przejęcie długu pod warunkiem, że przejmujący przejmie wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z umowy pożyczki oraz ustanowi własne, odpowiednie do wysokości długu, zabezpieczenie spłaty pożyczki.

## **§12**

### **Restrukturyzacja długu Pożyczkobiorcy**

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy pod warunkiem, że:
  - a) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania, tj. od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania nie będzie dłuższy niż 60 miesięcy,
  - b) zostaną ustanowione odpowiednie do wysokości zrestrukturyzowanego zobowiązania zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - c) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki.
2. Składający wniosek o restrukturyzację Pożyczkobiorca ma obowiązek wykazać, że rokuje terminową spłatę zrestrukturyzowanej pożyczki.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej pod rygorem nieważności.

## **§13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Fundusz ustala treść wniosku pożyczkowego oraz załączników.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają uchwał Rady Nadzorczej Funduszu i wchodzi w życie w terminach wskazanym w tych uchwałach.
3. Zmiany do Regulaminu będą wprowadzane w formie nowego tekstu jednolitego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem [                    ] r.